

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: И. о. директора филиала
Дата подписания: 29.05.2026 13:08:09
Уникальный программный ключ:
b97de5ad5173631fbb0b3c356b89c775d5aa20



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ДОМОДЕДОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Филиал ФГАОУ ВО «РГГУ» в г. Домодедово

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Форма обучения Очная
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

Домодедово 2026

УТВЕРЖДЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией профессионального цикла
Протокол
№ 2
от “04” апреля 2026 г.

Разработана на основе требований
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования (ФГОС СПО) по
специальности 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Составитель Пашевская И.А. – преподаватель отделения СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Вид государственной итоговой аттестации (ГИА)
 3. Сроки и формы проведения ГИА
 4. Содержание процедуры ГИА
 5. Материально-техническое обеспечение ГИА
 6. Организация, порядок проведения и оценивания первого этапа ГИА – демонстрационного экзамена
 7. Выбор темы дипломного проекта (работы)
 8. Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)
 9. Отзыв на дипломный проект (работу)
 10. Защита дипломного проекта (работы)
 11. Критерии оценивания
 12. Особенности реализации ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы (далее - ОП) среднего профессионального образования в филиале РГГУ в г. Домодедово.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2 Вид государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в два этапа:

- 1 этап. Демонстрационный экзамен по компетенции «Туризм и гостеприимство».
- 2 этап. Защита дипломного проекта (работы)

3 Сроки и формы проведения ГИА

3.1 На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель.

3.2 Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4 Содержание процедуры ГИА

Этапы ГИА: демонстрационный экзамен (ДЭ) и защита дипломного проекта (работы) (ДП) проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- зам. председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- экспертная группа, возглавляемая главным экспертом, в составе 4-х человек;
- ответственный секретарь.

4.1 1 этап. Демонстрационный экзамен.

Цель этапа – контроль освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальности «Туризм и гостеприимство», соотнесенных с требованиями профессионального стандарта «Специалист по туризму и гостеприимству»

(утвержден приказом Минтруда и соц. защиты от 06.05.2015 № 276н), с применением оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции «Туризм и гостеприимство».

4.2 2 этап. Защита дипломного проекта (работы).

Цель этапа – контроль освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ДП. Освоение профессиональных компетенций подтверждается также результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме квалификационных экзаменов.

На защиту ВКР отводится 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (не более 10 мин), чтение задания и отзыва, вопросы ГЭК, ответы студента.

Вопросы ГЭК по разделам ДП должны соответствовать теме работы.

4.3 Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

4.4 При неудовлетворительной оценке отзыва студент не допускается к защите ДП.

4.5 Студент вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленном законодательством РФ, в апелляционную комиссию филиала РГГУ в г. Домодедово.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.7 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

5. Материально-техническое обеспечение ГИА

Демонстрационный экзамен (ДЭ) с целью выполнения задания на соответствие требований профессионального стандарта «Специалист по Туризм и гостеприимство» (утвержден приказом Минтруда и соц. защиты от 06.05.2015 № 276н): компьютеры, оснащенные лицензионной программой «КонсультантПлюс», МФУ, оборудование и расходные материалы, соответствующее инфраструктурному листу площадки проведения демонстрационного экзамена.
Защита ВКР: мультимедиа проектор, экран, компьютер, оснащенный Лицензионными программами.

6 Организация, порядок проведения и оценивание первого этапа ГИА – демонстрационного экзамена

6.1 Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны

обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

6.2 Процедура экзамена устанавливается в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования филиала РГГУ в г. Домодедово.

6.3 Задание выполняется одновременно всеми студентами группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех.

6.4 При сдаче ДЭ оценивается уровень освоения профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности, на основе оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции «Туризм и гостеприимство» по КОД 1.3-2023-2025 (таблица 1):

- ДЭ в рамках ГИА, предусматривает выполнение модулей А, В и D, КОД 1.3, максимально возможный балл которого составляет 100 и продолжительностью 6 часов.

Таблица 1

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПК 3.1	Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
ПК 3.2	Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

6.5 Оценочные критерии и показатели правильности выполнения экзаменационного задания (профессиональной задачи) приведены в Оценочных материалах демонстрационного экзамена по компетенции «Туризм и гостеприимство» КОД 1.3-2023-2025, а также в фондах оценочных средств.

6.6 На заседание ГЭК представляются документы:

- ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»;
- Положение о проведении в филиале РГГУ в г. Домодедово государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по компетенции «Туризм и гостеприимство».
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске к ГИА;
- протоколы аттестационных испытаний;
- программа Государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов.

6.7 Оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий ДЭ переводится в пятибалльную шкалу в соответствии с таблицей 2

Таблица 2

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 – 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Уровень сформированности компетенций	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы частично	Компетенции сформированы	Компетенции сформированы
Выполнение демонстрационного экзамена	Процент набранных баллов по модулям демонстрационного экзамена (от максимально возможного количества) составляет от 0,00% - 19,99%	Процент набранных баллов по модулям демонстрационного экзамена (от максимально возможного количества) составляет от 20,00% – 39,99%	Процент набранных баллов по модулям демонстрационного экзамена (от максимально возможного количества) составляет от 40,00% – 69,99%	Процент набранных баллов по модулям демонстрационного экзамена (от максимально возможного количества) составляет от 70,00% - 100,00%

6.8 На каждого студента по результатам выполнения экзаменационного задания заполняется оценочный лист каждым членом ГЭК

6.9 Итоговая оценка за выполнение задания первого этапа выставляется как среднее арифметическое оценок всех членов ГЭК, округленное в большую сторону.

6.10 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

7 Выбор темы дипломного проекта (работы)

7.1. ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика ДП определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, при возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается руководителем отделением среднего профессионального образования. Примерная тематика ВКР представлена в Приложении 1.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем.

7.2 Закрепление тем дипломных проектов (работ) за студентами оформляется приказом не менее, чем за шесть месяцев до предполагаемой даты защиты ДП. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, ДП и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР.

Руководитель преддипломной практики является руководителем выпускной квалификационной работы.

7.3 По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

7.4 Задания на дипломный проект рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора филиала и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной преддипломной практики.

7.5 Задания на ДП сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) дипломного проекта.

7.6 Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций.

Структура дипломного проекта (работы):

титальный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников и литературы;

приложений (при необходимости)

Содержание дипломного проекта включает в себя:

- Введение
- Основная часть;
- экспериментальная (практическая)
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Как правило, ДП содержит две (три) главы. Каждая глава может содержать 2-3 раздела (параграфа). Больше число разделов не рекомендуется.

При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить развернутый план исследования.

Во введении должны быть отражены:

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования, которые необходимо решить для достижения цели;
- дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы;
- дается краткая характеристика структуры выпускной квалификационной работы.

Объем введения должен быть в пределах 3-4 страниц.

Основная часть:

Основная часть ДП включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ДП должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава дипломного проекта (работы) носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящен ДП, приводится краткий обзор литературы по избранной теме исследования, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. По объему первая глава не должна превышать 40% всей работы.

Во второй главе дипломного проекта (работы) должна быть дана краткая характеристика объекта исследования, проанализированы основные результаты деятельности объекта исследования, вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

В этой же главе должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, общепринятые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта исследования, обоснованы возможные подходы к устранению выявленных недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта исследования.

Заключение является завершающей частью всего ДП. В нем подводится итог всей предыдущей работы по теме. Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Их следует писать кратко и конкретно. Выводы должны естественно следовать из соответствующих глав дипломного проекта. Их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст дипломного проекта. Предложения, выдвигаемые автором, должны давать обоснованные указания по улучшению какого-то процесса или по ликвидации имеющихся недостатков в деятельности исследованного объекта. Объем заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников и литературы отражает перечень источников и литературы, которые использовались при написании ДП (не менее 30), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.)

К литературе относятся монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке); иностранная литература. В третий раздел входят Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п., если иное не предусмотрено спецификой. Приложение должно иметь заголовки, который пишут с прописной буквы отдельной строкой. Если в выпускной квалификационной работе одно приложение, оно обозначается так: Приложение. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть ссылки.

8 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

8.1 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-правовых документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ДП, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей и представление их на просмотр руководителю ДП;
- контроль хода выполнения ДП;
- подготовка письменного отзыва на ДП;
- присутствие при защите студентом ДП на государственной (итоговой) аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более десяти студентов.

В период написания дипломного проекта (работы) руководителями и консультантами по отдельным частям (разделам, вопросам) ДП проводятся групповые, индивидуальные консультации.

9. Отзыв на дипломный проект (работу)

9.1. Отзыв на работу пишется руководителями ДП, а также могут быть привлечены представители работодателей по специальности (Приложение 4).

9.2. Отзыв должен включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта(работы) заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов дипломного проекта;
- оценку практической (творческой) части;
- оценку дипломного проекта.

9.3. Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за 10 дней до защиты ДП.

9.4. Внесение изменений в ДП после получения отзыва не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве должны быть учтены в защитной речи студента.

9.5. Заведующий отделением СПО после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает работу в ГЭК.

10 Защита дипломного проекта (работы)

10.1. Защита ДП проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному

практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При защите ДП выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с технологической и нормативной документацией;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- владение экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности.

10.2 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.3 На защиту ДП в целом отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей работой. Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;
- актуальность;
- цель и основные задачи;
- объект и предмет изучения;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта.

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются:

- ФГОС СПО по специальности;
- приказ «О составе Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные дипломные проекты (работы) с отзывом руководителя;
- сведения об успеваемости студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности;
- оценочный лист члена государственной экзаменационной комиссии;
- протоколы аттестационных испытаний.

Кабинет, где проходит защита ДП, должен быть оснащен мультимедийными

средствами для презентации результатов дипломного проекта (работы).

10.4. Решения государственной экзаменационной комиссии о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

10.5. При определении окончательной оценки по защите ДП учитываются:

- оценочный лист;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ДП, грамотность, содержание доклада, теоретическую и практическую подготовку студента.

На каждого студента при защите ДП заполняется протокол.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется общим Протоколом.

11. Критерии оценивания

11.1. Критерии оценки дипломного проекта (работы):

11.1.1 Оценки **«отлично»** заслуживает ДП, в котором дано:

- всестороннее освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, студент показал умение работать с основной литературой и нормативными документами;
- глубокое знание специальной литературы по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы;
- аргументированные теоретические обобщения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам;
- практические рекомендации по повышению эффективности и качества работы исследуемой структуры или объекта;
- высокий уровень оформления ДП и его презентация при защите.

11.1.2 Оценки **«хорошо»** заслуживает дипломный проект (работа), которая отвечает основным требованиям. При этом обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

11.1.3 Дипломный проект (работа) оценивается на **«удовлетворительно»**, когда в ней в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к ДП. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

11.1.4 **«Неудовлетворительно»** оценивается дипломный проект (работа), который:

- содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;
- не содержит практических выводов и рекомендаций;

- студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

11.2. В оценочном листе подсчитывается балл по всем показателям, полученный студентом при прохождении Государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка за прохождение государственной итоговой аттестации выставляется на основании индивидуальных оценочных листов, заполненных каждым членом ГЭК как среднее арифметическое баллов, выставленных каждым из них по пятибалльной шкале.

11.3 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, заключение о выдаче диплома, диплома с отличием. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК о присвоении квалификации, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании и о квалификации объявляется приказом ректора РГГУ.

11.4. Студенты, выполнившие ДП, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на работу и определить срок повторной защиты.

11.5. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии, после успешной защиты студентом дипломной работы.

11.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

11.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

11.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

11.9. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

12. Особенности реализации ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам филиала.

Приложение 1

Перечень примерных тем дипломных проектов (работ)

1.	Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
2.	Автоматизация деятельности туристического предприятия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
3.	Автоматизированные системы бронирования и резервирования	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
4.	Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
6.	Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
7.	Активные виды туризма в России	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
8.	Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

9.	Брендинг-стратегия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
10.	Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона. Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
11.	Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм Внутренний туризм России	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
12.	Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
13.	Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
14.	Внутренний туризм России	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
15.	Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
16.	Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
17.	Имидж России в международном туризме	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
18.	Инновация в сфере туризма	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
19.	Разработка программы по обслуживанию VIP персон в сфере предоставления услуг по сопровождению туристов.	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

20.	Анализ факторов маркетинговой среды туристского предприятия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
21.	Формирование продуктовой стратегии туристского предприятия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
22.	Формирование ценовой стратегии туристского предприятия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
23.	Пути формирования позитивного имиджа туристского предприятия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
24.	Веб - сайт туристского предприятия как инструмент активных продаж	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
25.	Особенности сегментирования рынка туристских услуг	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
26.	Анализ рынка туристских услуг и перспективы его развития	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
27.	Современные подходы к характеристике потребителей туристских услуг	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
28.	Сущность и особенности туристского продукта, способы его формирования	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
29.	Пути повышения конкурентоспособности туристского предприятия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
30.	Инновационная деятельность как направление товарной политики туристского предприятия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

31.	Ситуационный анализ маркетинговой среды туристского предприятия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
32.	Моделирование поведения потребителей туристских услуг	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
33.	Конкуренция как фактор маркетинговой среды туристского предприятия	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
34.	Современная система деловой коммуникации в индустрии туризма	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
35.	Разработка и планирование маршрута при занятиях туризмом на транспортных средствах	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Приложение 2

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу) студента ___ курса очной формы обучения филиала РГГУ
в г. Домодедово

ФИО студента,

обучающегося по специальности _____

на тему «_____»

1. Актуальность темы дипломного проекта (работы):

2. Характерные элементы дипломного проекта (работы), выводы и рекомендации:

3. Достоинства и недостатки работы:

4. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы):

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций:

6. Знания, умения автора дипломного проекта (работы), продемонстрированные им при выполнении проекта:

7. Степень самостоятельности автора ДП и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку приложений по их решению:
