

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: И. о. директора филиала
Дата подписания: 13.04.2026 17:36:39
Уникальный программный ключ:
b97de5ad5173681fbb0b1cbfb8b89c3775d5aa20

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)
Филиал в г. Домодедово
Кафедра экономико-управленческих дисциплин**

Б2.В.01(П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Финансы и управление бизнес-структурами»

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2026

Производственная практика

Программа практики

Составители:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой М.В. Ферафонтова

к.э.н., доцент, доцент Е.А. Сидоренко

к.э.н., доцент, доцент Г.А. Паламаренко

к.э.н., доцент, доцент Е.А. Власенкова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры экономико-управленческих дисциплин

№7 от 14.01.2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи практики
- 1.2. Вид (тип) практики
- 1.3. Способы, формы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. График прохождения практики
- Приложение 3. Форма титульного листа отчёта
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Финансы и управление бизнес-структурами».

Задачи практики:

- получение практических навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- развитие способностей к самоорганизации и самообразованию;
- закрепление практических навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- закрепление практических навыков сбора, анализа и обработки исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепление практических навыков осуществления расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы, применяя информационные технологии;
- получение практических навыков решения аналитических и расчётных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- получение практических навыков критической оценки предлагаемых вариантов финансово- инвестиционных решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

1.2. Вид (тип) практики

Технологическая практика (проектно-технологическая)

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области. Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: дискретная.

Места проведения практики.

В качестве места проведения практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг).

Технологическую практику студенты проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций), выполняя обязанности дублеров (стажеров) специалистов различных уровней управления (руководителя организации или ее структурных подразделений, экономиста и т.п.).

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
расчетно-экономическая
аналитическая, финансовая

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1 Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка	<i>Знать:</i> основные показатели, характеризующие функционирование сегментов финансового рынка <i>Уметь:</i> выполнять сбор и анализ данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка
	ПК-1.2 Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> методы анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> выполнять сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач. <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-2 Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих	ПК-2.1 Рассчитывает показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий	<i>Знать:</i> основные понятия, категории и показатели деятельности компаний, с учетом рисков <i>Уметь:</i> осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов

<p>субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>		<p>финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации <i>Владеть:</i> навыками расчёта финансово-экономических показателей с применением современных информационных технологий</p>
	<p><i>ПК-2.2</i> Применяет статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов <i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий. <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий.</p>
	<p><i>ПК-2.3</i> Выбирает и обосновывает методы вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> методы вычислений для проведения финансово-экономических расчётов <i>Уметь:</i> осуществлять обоснованный выбор методов вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий <i>Владеть:</i> навыками выборов методов вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<p><i>ПК-3</i> Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением</p>	<p><i>ПК-3.1</i> Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> финансовые результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий <i>Уметь:</i></p>

<p>современных информационных технологий</p>		<p>анализировать и интерпретировать результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками анализа и интерпретации результатов по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
	<p><i>ПК-3.2</i> Использует результаты для мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов, для составления прогнозов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков и деятельности хозяйствующих субъектов,</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять мониторинг и прогнозы финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков и деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<p><i>ПК-4</i> Способен составлять аналитические материалы, отчеты, доклады для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>ПК-4.1</i> Готовит аналитические материалы и отчеты, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы, используемые при подготовке аналитических материалов и отчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять современные технические средства и информационные технологии для подготовки аналитических материалов и отчетов</p>

		<p><i>Владеть:</i> навыками подготовки аналитических материалов и отчётов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
	<p><i>ПК-4.2</i> Разрабатывает предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и методы принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки предложений для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<p><i>ПК-2м</i> Способен регламентировать процессы подразделений организации</p>	<p><i>ПК-2м.1</i> Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса</p>	<p><i>Знать:</i> Методы сбора информации о процессах подразделений организации</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать регламент процесса подразделений организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса</p>
	<p><i>ПК-2м.2</i> Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации</p>	<p><i>Знать:</i> методы разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать разработку и регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Владеть:</i></p>

		навыками обеспечения разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения
	<i>ПК-2м.3</i> Вводит в действие регламент процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> механизм ввода в действие регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> вводить в действие регламент процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации
	<i>ПК-2м.4</i> Осуществляет контроль выполнения регламента процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> механизм контроля выполнения регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> контролировать выполнение регламента процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками осуществления контроля выполнения регламента процесса подразделения организации
<i>ПК-3м</i> Способен обеспечивать тактическое управление процессами планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения	<i>ПК-3м.1</i> Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью	<i>Знать:</i> типовые задачи тактического планирования производственной деятельностью <i>Уметь:</i> руководить выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью <i>Владеть:</i> навыками осуществления руководства выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью
	<i>ПК-3м.2</i> Обеспечивает организацию тактического управления процессами	<i>Знать:</i> основы тактического управления процессами

	<p>производственной деятельности</p>	<p>производственной деятельности <i>Уметь:</i> организовывать тактическое управление процессами производственной деятельности <i>Владеть:</i> навыками обеспечения организации тактического управления процессами производственной деятельности</p>
--	--------------------------------------	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Технологическая (проектно-технологическая)» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана, в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Микроэкономика, Статистика, Менеджмент, Информационные технологии и программные средства в экономике и менеджменте, Экономико-математические методы и модели, Экономика организаций, Эконометрика, Бухгалтерский учет, Цены и ценообразование, Финансы, Финансовый анализ, Социально-экономическая статистика, Менеджмент организации, Стратегический менеджмент, Основы теории управления, Организационное поведение, Учет и анализ, Ознакомительная практика.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Преддипломная практика, Стратегический менеджмент, Финансовые рынки и институты, Финансовый менеджмент, Бизнес-планирование, Основы проектной деятельности, Управление рисками.

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики 4 недели, 216 академических часов.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Согласование программы производственной практики. Общее ознакомление с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями. Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.
2.	Ознакомление со спецификой деятельности предприятия (организации)	Ознакомление со спецификой производственной, финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации). Изучение структуры управления предприятием (организацией). Изучение производственной структуры предприятия (организации). Изучение особенностей государственного регулирования деятельности предприятия (организации).
3.	Изучение организационного, методического и информационного обеспечения экономической работы	Ознакомление с должностными обязанностями и режимом работы предприятия (организации). Изучение объектов и содержания работы дублера (стажера) экономиста по специальным функциям. Знакомство с организационным, методическим и информационным обеспечением экономической работы.
4.	Изучение налоговой политики предприятия (организации)	Изучение приказов по учетной и налоговой политике предприятия (организации). Исследование особенностей режима налогообложения предприятия (организации).
5.	Изучение систем автоматизации на предприятии (организации)	Изучение систем автоматизации производственного процесса предприятия (организации). Изучение систем автоматизации бухгалтерского, налогового, управленческого учета на предприятии (в организации).
6.	Изучение особенностей оперативного учета предприятия (организации).	Изучение особенностей оперативного учета и формирования показателей оперативной отчетности предприятия (организации).
7.	Изучение особенностей ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации)	Изучение особенностей ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации): рабочий план счетов, корреспонденция счетов, Журнал хозяйственных операций, оборотно-сальдовая ведомость.
8.	Изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности	Изучение особенностей формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (организации).
9.	Изучение особенностей формирования статистической отчетности	Изучение особенностей формирования статистической отчетности предприятия (организации).
10.	Изучение системы финансового контроля	Изучение системы внутреннего финансового контроля на предприятии (в организации). Изучение особенностей системы внешнего финансового контроля предприятия (организации).
11.	Изучение особенностей процесса финансового планирования и прогнозирования	Изучение особенностей процесса финансового планирования и прогнозирования на предприятии (в организации).

12.	Изучение типовых методик проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей	Изучение типовых методик проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность предприятия (организации).
13.	Изучение внешних и внутренних взаимоотношений предприятия (организации)	Изучение особенностей взаимоотношений предприятия (организации) с контрагентами: поставщики и подрядчики, работники предприятия, учредители. Изучение взаимоотношений предприятия (организации) с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
14.	Изучение организации управления материальными запасами	Анализ состава и структуры оборотных средств организации, эффективности их использования: материалоотдача, материалоемкость, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, средняя продолжительность одного оборота, эффект от ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных средств. Основные типы запасов, создаваемых в организации. Анализ применяемых методов управления материальными запасами.
15.	Анализ факторов внешней среды предприятия (организации)	Анализ факторов внешней среды предприятия (организации)
16.	Оценка результатов деятельности предприятия (организации)	Анализ формирования доходов и расходов предприятия (организации); анализ прибыли и рентабельности предприятия (организации).
17.	Анализ имущества предприятия (организации) и их источников	Оценка состояния и изменения активов (имущества предприятия) и пассивов (источников формирования имущества предприятия).
18.	Анализ основных фондов предприятия (организации)	Анализ состава и структуры основных фондов предприятия (организации), эффективности их использования: фондоотдача, фондоемкость, фондорентабельность.
19.	Анализ оборотных средств предприятия (организации)	Анализ состава и структуры оборотных средств предприятия (организации), эффективности их использования: материалоотдача, материалоемкость, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, средняя продолжительность одного оборота, эффект от ускорения (замедления) оборачиваемости оборотных средств.
20.	Анализ процесса планирования в организации	Ознакомление со спецификой производственной, финансово-хозяйственной деятельности организации. Изучение особенностей процесса планирования и прогнозирования в организации.
21.	Анализ организационной структуры организации	Изучение структуры управления предприятием (организацией). Ознакомление с должностными обязанностями и режимом работы организации.

		Изучение объектов и содержания работы дублера (стажера) менеджера по специальным функциям.
22.	Анализ системы мотивации персонала	Анализ организационных, материальных, психологических и социальных методов мотивации персонала в организации
23.	Анализ способов организации контроля	Изучение системы внутреннего контроля в организации. Изучение особенностей системы внешнего контроля организации.
24.	Анализ стилей руководства, используемых в организации	Анализ стилей руководства, используемых в организации, оценка удовлетворенности сотрудников системой управления и руководством организации.
25.	Анализ организации управления человеческими ресурсами	Анализ сложившейся в организации системы управления персоналом, анализ системы планирования кадровой работы, маркетинг персонала, определение кадрового потенциала и потребности организации в персонале.
26.	Анализ стратегий развития организации	Изучение иерархии стратегий организации. Изучение процесса выбора стратегии
27.	Подготовка и защита отчёта по практике	Заполнение дневника. Написание разделов отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики, дневник прохождения практики.

Дневник является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике и ежедневно фиксирующим ход ее проведения. В дневник записываются этапы и результаты проделанной работы, а также все замечания и предложения по ходу выполнения работы. В конце недели дневник представляется руководителю практики от предприятия для подписи.

По мере выполнения программы студент собирает материал и составляет *Отчет о прохождении практики*.

В недельный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет на кафедру для проверки. Вместе с отчетом необходимо также сдать:

- характеристику с места прохождения практики на студента-практиканта, подписанную руководителем практики от предприятия (организации);
- Дневник практики студента, подписанный руководителем практики от предприятия (организации).

После проверки отчета преподавателем - руководителем практики от филиала студент защищает отчет по производственной практике. Отчет оценивается с учетом характеристики студента, полученной от организации - базы практики, содержания отчета и ответов бакалавра.

Содержание и оформление дневника прохождения технологической (проектно-технологической) практики

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по

установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент заносит полную информацию соответственно указанным графам. До начала практики студент получает у руководителя практики от института индивидуальное задание. В графу «Краткое содержание работы, выполненной в течении дня» ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося на практике.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации. Дневник по окончании периода прохождения практики сдается в трехдневный срок на выпускающую кафедру вместе с отчетом по практике.

Общие требования, структура и оформление отчета по технологической (проектно-технологической) практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов и т.д.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Закон об акционерных обществах, Закон об обществах с ограниченной ответственностью и др.);
- структура управления предприятием (организацией);
- производственная структура предприятия (организации);
- функционально-должностные обязанности студента-практиканта;
- информация об основных контрагентах предприятия (организации);
- основные методики, используемые для расчета технико-экономических или финансовых показателей деятельности предприятия (организации);
- показатели, характеризующие все стороны деятельности предприятия (организации): операционную, финансовую, инвестиционную деятельность;

– показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия (организации).

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- отчет о выполнении производственной программы практики по отдельным разделам;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, штатное расписание, бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации, производственные планы и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Титульный лист отчета оформляется по единой форме, представленной в Приложении 3.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается 20 мм, слева – 30 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней), в случае необходимости – пункты, подпункты (заголовки 3-го и 4-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать 14 шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Заголовки 1-го и 2-го уровней следует набирать заглавными буквами, заголовки 3-го и 4-го уровней – обычными буквами. Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать также 14 шрифтом. Размер абзацного отступа составляет 1,25 см.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», «Таблица 8».

Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например:

$$R \text{ оборота} = \text{Прибыль от реализации} / \text{Выручка} \quad (1)$$

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком с абзаца. Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Продолжение таблицы 7». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание таблицы 7».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «R оборота из формулы (1)».

Приложения идентифицируются номерам, например «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные варианты индивидуальных заданий

Разделом производственной практики может являться индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от филиала в соответствии со спецификой базы прохождения практики и занимаемой должности.

Вариант индивидуального задания №1

Необходимо собрать и обработать следующую информацию:

- структуру затрат предприятия (организации);
- калькуляцию себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг);
- рассчитать и проанализировать полученные данные.

Вариант индивидуального задания №2

Провести горизонтальный и вертикальный анализ имущества предприятия.

Вариант практического задания №3

Рассчитать показатели ликвидности и финансовой устойчивости организации.

Вариант индивидуального задания №4

Провести анализ состава оборотных средств предприятия, рассмотреть их по сферам оборота (находящиеся в сфере производства и в сфере обращения), по источникам формирования и пополнения (собственные и заемные), по особенностям планирования (нормируемые и ненормируемые), рассмотреть состав оборотных средств (оборотные фонды и фонды обращения), а также оборотных производственных фондов (производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов), указать общую стоимость оборотных средств за определенный период;

Вариант индивидуального задания №5

Охарактеризуйте информационное обеспечение организации, где Вы проходили практику

Вариант индивидуального задания №6

Приведите примеры управленческих решений, которые применялись в Вашей организации.

Вариант индивидуального задания №7

Рассчитайте показатели прибыли и рентабельности Вашей организации за 3 года.

Вариант индивидуального задания №8

Описать факторы, влияющие на функционирование предприятия.

Вариант индивидуального задания №9

Провести анализ способов организации контроля в организации.

Вариант индивидуального задания №10

Разработать и обосновывать предложения по развитию персонала.

Вариант индивидуального задания №11

Провести анализ организации управления человеческими ресурсами.

Вариант индивидуального задания №12

Провести анализ стратегии организации.

Вариант индивидуального задания №13

Провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Вариант индивидуального задания №14

Проведите SWOT анализ Вашей организации.

Вариант индивидуального задания №15

Приведите примеры управленческих решений, которые применялись в Вашей организации.

Вариант индивидуального задания №16

Проведите анализ информационного обеспечения деятельности организации, где Вы проходили практику.

Вариант индивидуального задания №17

Проанализируйте управление затратами в организации, где Вы проходили практику.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта практики.
2. Назовите основные элементы системы управления объекта практики.
3. Обоснуйте выбор направления исследования.
4. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
5. Перечислите информационные технологии, которые применялись во время прохождения практики

6. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
7. Перечислите практические экономические проблемы в рамках выбранного направления исследования.
8. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал.
9. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.
10. Осуществлялись ли проекты в Вашей организации. Каким образом была организована их реализация?
11. Собственный капитал предприятия, его состав и методы увеличения.
12. Методы планирования расходов предприятия.
13. Факторы, влияющие на размер прибыли.
14. Рентабельность предприятия: понятие, основные показатели рентабельности.
15. Экономическое содержание оборотного капитала. Кругооборот оборотного капитала. Источники формирования оборотного капитала.
16. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
17. На основании каких учредительных документов функционирует предприятие (организация)?
18. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности предприятие (организация)?
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
20. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
21. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия (организации).
22. Сталкивались Вы с конфликтными ситуациями во время прохождения практики. Как они разрешались?
23. Опишите основные виды коммуникаций внутри организации, где Вы проходили практику.
24. Охарактеризуйте маркетинговую политику Вашей организации.
25. Опишите основные виды внешних коммуникаций организации, где Вы проходили практику.
26. Опишите систему внутреннего документооборота в организации, где Вы проходили практику.
27. Опишите основные бизнес-процессы в организации, где Вы проходили практику.
28. Опишите учётную политику Вашей организации.
29. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Конституция РФ. Принята 12.12.1993 г. // Российская газета, N 237, 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994г. № 51-ФЗ. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996г. № 14-ФЗ.

Дополнительные

1. Федеральный закон от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
2. Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

3. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
4. Федеральный закон от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»

Литература

Основная

1. Айвазян С. А. Методы эконометрики: Учебник / С.А. Айвазян; Московская школа экономики МГУ им. М.В. Ломоносова (МШЭ). - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 512 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1043084>
2. Журавлева Г. П. Экономическая теория. Микроэкономика : учебник / Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков, Ю.А. Поздняков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 440 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102146-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1072262>
3. Иванов Ю. Н. Экономическая статистика : учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/7728. - ISBN 978-5-16-106497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1063310>
4. Информационные ресурсы и технологии в экономике : учеб. пособие / под ред. проф. Б.Е. Одинцова и проф. А.Н. Романова. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 462 с. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1032991>
5. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике : учебник для бакалавров / Е. С. Кундышева ; под ред. Б. А. Сулакова. - Москва : Дашков и К, 2017. - 286 с. - ISBN 978-5-394-02488-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/936008>
6. Лапыгин Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/23755. - ISBN 978-5-16-102298-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039196>
7. Мелкумов Я. С. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102901-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/994284>
8. Наумов В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - ISBN 978-5-16-107701-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1078992>
9. Резник С. Д. Организационное поведение : учебник / С.Д. Резник. - 5-е изд., стереотип.— Москва : ИНФРА-М, 2020. — 463 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/4477. - ISBN 978-5-16-101724-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1062392>
10. Стратегический менеджмент: Учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова Н.Н. Кондрашева; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - Москва: НИЦ Инфра-М, 2020. - 320 с.: - (Высшее образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1059310>
11. Тебекин А. В. Менеджмент : учебник / А.В. Тебекин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2532. - ISBN

- 978-5-16-100132-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1066124>
12. Шеремет А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-107918-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1035950>
13. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-104444-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1070322>

Дополнительная

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-16-106180-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1078160>
2. Маевская Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-104822-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044367>
3. Новиков А. И. Эконометрика : учебное пособие / А.И. Новиков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - www.dx.doi.org/12737/1596. - ISBN 978-5-16-100386-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1045602>
4. Орлова И. В. Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование: Учебное пособие / И.В. Орлова, В.А. Половников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2019. - 389 с. - ISBN 978-5-16-101114-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021491>
5. Резник С. Д. Основы предпринимательской деятельности : учебник / С.Д. Резник, И.В. Глухова, А.Е. Черницов; под общ. ред. С.Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/8552. - ISBN 978-5-16-102458-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1067424>
6. Серяков С. Г. Микроэкономика: Учебник / С.Г. Серяков. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-16-100807-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1065826>
7. Тихомирова О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1057222>
8. Экономическая статистика. Практикум : учеб. пособие / Ю.Н. Иванов, Г.Л. Громько, А.Н. Воробьев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.Н. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/23950. - ISBN 978-5-16-105598-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/990004>
9. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенев. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-

238-01410-4. - Текст : электронный. - URL:
<https://new.znanium.com/catalog/product/1028481>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eios.dom-rggu.ru>
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы Znanium [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы IPRbooks (ЭБС IPRbooks) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
4. www.Konsultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: www.consultant.ru
6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: www.garant.ru

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем(ИСС) (2026 г.)

№п /п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между филиалом РГГУ и организациями. Согласно утвержденной форме договора принимающая на производственную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики:

1. Программное обеспечение: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.aport.ru / - Поисковая система
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система
6. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
7. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

Состав программного обеспечения (ПО) (2026 г.)

№	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows server 2012	https://www.microsoft.com	Лицензионное
2	Microsoft office	https://www.microsoft.com	Лицензионное

	2010/2013	m	
3	КОМПАС-3D LT	https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/	Свободно распространяемое
4	GIMP	https://www.gimp.org/	Свободно распространяемое
5	Notepad++	https://notepad-plus-plus.org/	Свободно распространяемое
6	PDF24 Creator	https://www.pdf24.org/ru/	Свободно распространяемое
7	app.diagrams.net	https://app.diagrams.net/	Свободно распространяемое
8	Geany (with Python 3.12)	https://geany.org/ https://www.python.org/	Свободно распространяемое
9	Visual Paradigm Community Edition	https://www.visual-paradigm.com/editions/community/	Свободно распространяемое
10	Яндекс Телемост	https://telemost.yandex.ru/	Свободно распространяемое
11	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/	Лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин.

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Финансы и управление бизнес-структурами».

Задачи:

- получение практических навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- развитие способностей к самоорганизации и самообразованию;
- закрепление практических навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- закрепление практических навыков сбора, анализа и обработки исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепление практических навыков осуществления расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- получение практических навыков решения аналитических и расчетных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- получение практических навыков критической оценки предлагаемых вариантов финансовых и инвестиционных решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих расчетно-экономической, аналитической, финансовой задачам профессиональной деятельности:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1 Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка	Знать: основные показатели, характеризующие функционирование сегментов финансового рынка Уметь: выполнять сбор и анализ данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка Владеть:

		современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка
	<i>ПК-1.2</i> Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Знать:</i> методы анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> выполнять сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач. <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
<i>ПК-2</i> Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	<i>ПК-2.1</i> Рассчитывает показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий	<i>Знать:</i> основные понятия, категории и показатели деятельности компаний, с учетом рисков <i>Уметь:</i> осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации <i>Владеть:</i> навыками расчёта финансово-экономических показателей с применением современных информационных технологий
	<i>ПК-2.2</i> Применяет статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	<i>Знать:</i> статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов <i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий. <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий.

	<p><i>ПК-2.3</i> Выбирает и обосновывает методы вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> методы вычислений для проведения финансово-экономических расчётов</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять обоснованный выбор методов вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выборов методов вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<p><i>ПК-3</i> Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>ПК-3.1</i> Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> финансовые результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и интерпретации результатов по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
	<p><i>ПК-3.2</i> Использует результаты для мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов, для составления прогнозов, в том числе с</p>	<p><i>Знать:</i> методы прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков и деятельности хозяйствующих субъектов,</p> <p><i>Уметь:</i></p>

	<p>применением современных информационных технологий</p>	<p>осуществлять мониторинг и прогнозы финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков и деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<p><i>ПК-4</i> Способен составлять аналитические материалы, отчеты, доклады для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>ПК-4.1</i> Готовит аналитические материалы и отчеты, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы, используемые при подготовке аналитических материалов и отчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять современные технические средства и информационные технологии для подготовки аналитических материалов и отчетов</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками подготовки аналитических материалов и отчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
	<p><i>ПК-4.2</i> Разрабатывает предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>теоретические основы и методы принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками разработки предложений для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в</p>

		том числе с применением современных информационных технологий
<i>ПК-2м</i> Способен регламентировать процессы подразделений организации	<i>ПК-2м.1</i> Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса	<i>Знать:</i> Методы сбора информации о процессах подразделений организации <i>Уметь:</i> разрабатывать регламент процесса подразделений организации <i>Владеть:</i> навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса
	<i>ПК-2м.2</i> Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> методы разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> обеспечивать разработку и регламента процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками обеспечения разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения
	<i>ПК-2м.3</i> Вводит в действие регламент процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> механизм ввода в действие регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> вводить в действие регламент процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации
	<i>ПК-2м.4</i> Осуществляет контроль выполнения регламента процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> механизм контроля выполнения регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> контролировать выполнение регламента процесса

		<p>подразделения организации</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками осуществления контроля выполнения регламента процесса подразделения организации</p>
<p><i>ПК-3м</i> Способен обеспечивать тактическое управление процессами планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения</p>	<p><i>ПК-3м.1</i> Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p> типовые задачи тактического планирования производственной деятельностью</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>руководить выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками осуществления руководства выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью</p>
	<p><i>ПК-3м.2</i> Обеспечивает организацию тактического управления процессами производственной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основы тактического управления процессами производственной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>организовывать тактическое управление процессами производственной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками обеспечения организации тактического управления процессами производственной деятельности</p>

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Филиал в г.Домодедово

Кафедра экономико-управленческих дисциплин

Отчёт о прохождении практики
Технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Финансы и управление бизнес-структурами»

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики от предприятия

_____ (ФИО)

Руководитель практики от филиала

_____ (ФИО)

Домодедово 2026 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика¹

на студента/тку ___ курса Российского государственного гуманитарного университета
филиал в г. Домодедово

_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а технологическую практику в _____
на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.