

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сафонов Евгений Николаевич
Должность: И. о. директора филиала
Дата подписания: 13.04.2026 17:36:39
Уникальный программный ключ:
b97de5ad5173681fbb0b1cbfb8b89c3775d5aa20

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)
Филиал в г. Домодедово
Кафедра экономико-управленческих дисциплин**

Б2.В.02 (П) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Финансы и управление бизнес-структурами»

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Домодедово 2026

Преддипломная практика

Программа практики

Составители:

к.э.н., доцент, зав. кафедрой М.В. Ферафонтова

к.э.н., доцент, доцент Е.А. Сидоренко

к.э.н., доцент, доцент Г.А. Паламаренко

к.э.н., доцент, доцент Е.А. Власенкова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

экономико-управленческих дисциплин

филиала РГГУ в г. Домодедово

№7 от 14.01.2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики.....	9
2. Содержание практики	10
3. Оценка результатов практики	11
3.1. Формы отчетности по практике.....	11
3.2. Критерии выставления оценок.....	13
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	15
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	16
4.1. Список источников и литературы.....	16
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	18
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
Приложения	21
Приложение 1. Аннотация программы практики	
Приложение 2. График прохождения практики	
Приложение 3. Форма титульного листа отчета	
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - приобретение студентами практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» с ориентацией на соответствующий профиль подготовки.

Задачи практики:

- закрепление практических навыков сбора и подготовки исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепление практических навыков осуществления расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- получение практических навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- получение практических навыков участия в подготовке и принятии решений по вопросам совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

1.2. Вид (тип) практики

Преддипломная практика.

1.3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы и Московской области. Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Форма проведения практики: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик).

Места проведения практики.

Местом прохождения практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные предприниматели и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные организации, органы государственной власти и местного самоуправления (отделы по профилю образовательной программы).

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Расчетно-экономическая, аналитическая, финансовая деятельность.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>ПК-1</i> Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>ПК-1.1</i> Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка</p>	<p><i>Знать:</i> основные показатели, характеризующие функционирование сегментов финансового рынка</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять сбор и анализ данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка</p>
	<p><i>ПК-1.2</i> Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>Знать:</i> методы анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<p><i>ПК-2</i> Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>ПК-2.1</i> Рассчитывает показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> основные понятия, категории и показатели деятельности компаний, с учетом рисков</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками расчёта финансово-экономических показателей с применением</p>

		современных информационных технологий
	<i>ПК-2.2</i> Применяет статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	<p><i>Знать:</i> статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов</p> <p><i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий.</p>
	<i>ПК-2.3</i> Выбирает и обосновывает методы вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	<p><i>Знать:</i> методы вычислений для проведения финансово-экономических расчётов</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять обоснованный выбор методов вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выборов методов вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<i>ПК-3</i> Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	<i>ПК-3.1</i> Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	<p><i>Знать:</i> финансовые результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности</p>

		<p>хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками анализа и интерпретации результатов по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
	<p><i>ПК-3.2</i> Использует результаты для мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов, для составления прогнозов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков и деятельности хозяйствующих субъектов,</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>осуществлять мониторинг и прогнозы финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков и деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<p><i>ПК-4</i> Способен составлять аналитические материалы, отчеты, доклады для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>ПК-4.1</i> Готовит аналитические материалы и отчеты, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>методы, используемые при подготовке аналитических материалов и отчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>применять современные технические средства и информационные технологии для подготовки аналитических материалов и отчетов</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками подготовки аналитических материалов и</p>

		отчётов, в том числе с применением современных информационных технологий
	<i>ПК-4.2</i> Разрабатывает предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и методы принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки предложений для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<i>ПК-2м</i> Способен регламентировать процессы подразделений организации	<i>ПК-2м.1</i> Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса	<p><i>Знать:</i> Методы сбора информации о процессах подразделений организации</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать регламент процесса подразделений организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса</p>
	<i>ПК-2м.2</i> Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации	<p><i>Знать:</i> методы разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать разработку и регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обеспечения разработки и</p>

		усовершенствования регламента процесса подразделения
	<i>ПК-2м.3</i> Вводит в действие регламент процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> механизм ввода в действие регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> вводить в действие регламент процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации
	<i>ПК-2м.4</i> Осуществляет контроль выполнения регламента процесса подразделения организации	<i>Знать:</i> механизм контроля выполнения регламента процесса подразделения организации <i>Уметь:</i> контролировать выполнение регламента процесса подразделения организации <i>Владеть:</i> навыками осуществления контроля выполнения регламента процесса подразделения организации
<i>ПК-3м</i> Способен обеспечивать тактическое управление процессами планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения	<i>ПК-3м.1</i> Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью	<i>Знать:</i> типовые задачи тактического планирования производственной деятельностью <i>Уметь:</i> руководить выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью <i>Владеть:</i> навыками осуществления руководства выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью
	<i>ПК-3м.2</i> Обеспечивает организацию тактического управления процессами производственной	<i>Знать:</i> основы тактического управления процессами производственной

	деятельности	деятельности <i>Уметь:</i> организовывать тактическое управление процессами производственной деятельности <i>Владеть:</i> навыками обеспечения организации тактического управления процессами производственной деятельности
--	--------------	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Экономика организаций, Социально-экономическая статистика, Бухгалтерский учет, Финансовый менеджмент, Диагностика финансового состояния организации, Финансы, Финансовый анализ, Деньги, кредит, банки, Управление рисками, Менеджмент организации, Бизнес-планирование, Финансовый учет, Управленческий учет, Управление человеческими ресурсами, Финансовые рынки и институты, Ознакомительная Практика и Технологическая (проектно-технологическая) Практика.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для последующего написания выпускной квалификационной работы.

1.7. Объем практики

В соответствии с учебным планом и календарным графиком общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели (216 часов).

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности, включая общие сведения об организации, характерные особенности производства, основные нормы законодательства РФ в сфере охраны труда и локальные нормативно-правовые акты, трудовой договор, рабочее время и время отдыха, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности; правила оказания первой помощи пострадавшим и т.д.
2	Ознакомление с деятельностью предприятия	Согласование программы преддипломной практики. Ознакомление с должностными обязанностями и режимом работы предприятия (организации)
3	Изучение типовых методик проведения экономических исследований	Изучение типовых методик проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность предприятия (организации).
4	Изучение типовых методик проведения исследований в сфере управления	Изучение типовых методик проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность предприятия (организации).
5	Сбор фактических данных и проведение расчетов по определенным показателям деятельности предприятия (организации)	<p>Изучение особенностей финансовых взаимоотношений предприятия (организации) с контрагентами: поставщики и подрядчики, работники предприятия, учредители.</p> <p>Изучение финансовых взаимоотношений предприятия (организации) с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.</p> <p>Расчет показателей, характеризующих объемы, структуру и оборачиваемость кредиторской задолженности предприятия (организации).</p> <p>Изучение особенностей финансовых взаимоотношений предприятия (организации) с дебиторами.</p> <p>Расчет показателей, характеризующих объемы, структуру и оборачиваемость дебиторской задолженности предприятия (организации).</p> <p>Изучение величины и структуры собственных средств предприятия (организации).</p> <p>Изучение величины и структуры заемных средств предприятия (организации).</p> <p>Расчет показателей, характеризующих финансовую устойчивость предприятия (организации).</p> <p>Расчет показателей, характеризующих ликвидность и платежеспособность организации).</p> <p>Прогнозирование финансового состояния предприятия (организации) на предстоящий период.</p> <p>Анализ организационной структуры организации</p> <p>Анализ процесса планирования в организации</p>

		Анализ стилей руководства, используемых в организации
		Анализ способов организации контроля
		Анализ организации управления человеческими ресурсами
		Анализ системы мотивации персонала
		Анализ процесса формирования производственной программы и организации оперативного управления производством
		Анализ управления инвестиционной деятельностью и внедрением инноваций
		Анализ системы финансовых показателей деятельности предприятия
		Анализ управления рисками в деятельности предприятия
6	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем от кафедры, по более глубокому исследованию определенного направления финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
7	Подготовка и защита отчета по практике	Согласование отчета по практике с руководителем от предприятия. Завершение и оформление документов практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчетности по практике являются: отчет обучающегося, график прохождения практики, характеристика с места прохождения практики.

График прохождения практики.

Обучающиеся при прохождении преддипломной практики обязаны составить график прохождения практики (**Приложение 2**). График прохождения практики является основным документом, подтверждающим пребывание обучающегося на практике и ежедневно фиксирующим ход ее проведения. В нем отражается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

График должен быть оформлен надлежащим образом. Обучающийся заносит полную информацию соответственно указанным графам. До начала практики обучающийся получает у руководителя практики от кафедры индивидуальное задание.

В графике прохождения практики руководитель практики от организации проставляет отметки о выполнении заданий соответственно по разделам практики и по датам их выполнения, заверяя их своей подписью и печатью организации.

Отчет о прохождении практики.

По мере выполнения программы обучающийся собирает материал и составляет Отчет о прохождении практики в письменной форме.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Он составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятием, задач и функций различных

отделов, результаты проведенного исследования предприятия по определенным согласно содержанию практики направлениям и выполнения индивидуального задания.

Отчет должен быть оформлен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

В отчете должно быть отражено:

- название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации (Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «Об акционерных обществах», Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» и др.);

- структура управления предприятием (организацией);

- функционально-должностные обязанности обучающегося в ходе прохождения практики;

- информация об основных контрагентах предприятия (организации);

- основные методики, используемые для расчета технико-экономических или финансовых показателей деятельности предприятия (организации);

- показатели, характеризующие все стороны деятельности предприятия (организации): операционную, финансовую, инвестиционную деятельность;

- показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия (организации): имущественный потенциал, ликвидность, платежеспособность, финансовая устойчивость, кредитоспособность, инвестиционная привлекательность;

- прогнозные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) на предстоящий период.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;

- содержание отчета (основная часть);

- приложения.

Объем основной части отчета составляет 25-30 страниц текста.

Приложения к отчету могут включать схемы, графики, таблицы, штатное расписание, бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации, производственные планы и т.д.

Титульный лист отчета оформляется по единой форме, представленной в **Приложении 3.**

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере одной стороне листа А4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается 20 мм, слева – 30 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на разделы и подразделы (заголовки 1-го и 2-го уровней). Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. Подчеркивание заголовков не допускается.

Текст следует набирать 14 шрифтом Times New Roman с обычным начертанием. Размер абзацного отступа составляет 1,25 см.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул должна быть сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», «Таблица 8».

Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например:

$$R \text{ оборота} = \text{Прибыль от продаж} / \text{Выручка} \quad (1)$$

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком с абзаца. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части. Название таблицы располагается над таблицей справа.

Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Продолжение таблицы 7».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка, например: (рис. 3). Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «R оборота из формулы (1)».

Приложения нумеруются арабскими цифрами, например, «Приложение 1». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

В течение 7 дней после окончания практики обучающийся обязан сдать отчет на кафедру для проверки. Вместе с отчетом необходимо также сдать:

- характеристику на обучающегося, проходившего практику, подписанную руководителем практики от предприятия (организации) (**Приложение 4**);
- дневник практики обучающегося, подписанный руководителем практики от предприятия (организации).

После проверки отчета преподавателем - руководителем практики от кафедры обучающийся защищает отчет по преддипломной практике. Отчет оценивается с учетом характеристики обучающегося, полученной от организации - базы практики, содержания отчета и ответов бакалавра.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
-------------------------	-----------------------	--------------------------------------

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует предприятие (организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности предприятие (организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
 - а. Назовите информационные технологии ,которыми Вы пользовались во время прохождения практики
 - б. Финансово-экономические, проектные показатели деятельности предприятия (организации).
6. Должностные обязанности экономиста.
7. Организационно-штатная структура предприятия – места практики.
8. Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности предприятия;
9. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия – места практики и его подразделений.
10. Охарактеризуйте информационное обеспечение управленческой деятельности Вашей организации. Каким образом осуществляются внутренние коммуникации?
11. Каковы назначение, цели деятельности, структура предприятия (организации), в которой проходила практика?
12. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
13. Финансово-экономические, проектные показатели деятельности предприятия (организации).
14. Должностные обязанности менеджера.
15. Организационно-штатная структура предприятия – места практики.
16. Методы экономического анализа и учета показателей деятельности предприятия – места практики и его подразделений.
17. Опишите результаты проведенного в ходе прохождения практики анализа системы мотивации персонала.
18. Рассмотрите особенности формирования производственной программы и организации оперативного управления производством.

19. Дайте оценку особенностей управления инвестиционной деятельностью и внедрением инноваций.

20. Опишите результаты проведенного в ходе прохождения практики анализа системы финансовых показателей деятельности предприятия.

21. Опишите результаты проведенного в ходе прохождения практики анализа управления рисками в деятельности предприятия.

22. Охарактеризуйте инвестиционную политику организации, где Вы проходили практику.

23. Опишите виды инноваций, которые внедряются на предприятии, где Вы проходили практику.

24. Опишите методы финансового планирования и прогнозирования, которые применяются в Вашей организации.

Разделом преддипломной практики является индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от кафедры в соответствии со спецификой базы прохождения практики и темой выпускной квалификационной работы.

Вариант индивидуального задания №1

Необходимо собрать и обработать следующую информацию:

- состав основных средств предприятия,
- структура основных средств;
- доля основных средств в имуществе предприятия;
- источники формирования и пополнения (собственные и заемные);
- проанализировать полученные данные в динамике и сформулировать выводы о выявленных проблемах.

Вариант индивидуального задания №2

Необходимо собрать и обработать следующую информацию:

- структуру затрат предприятия (организации);
- калькуляцию себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг);
- проанализировать полученные данные и сформулировать выводы о выявленных проблемах.

Вариант индивидуального задания №3

Необходимо собрать и обработать следующую информацию:

- показатели формирования финансовых результатов предприятия;
- динамика прибыли предприятия (валовой, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли);
- факторный анализ изменения прибыли предприятия;
- показатели рентабельности предприятия;
- проанализировать полученные данные в динамике и сформулировать выводы о выявленных проблемах.

Вариант индивидуального задания №4

Необходимо составить бюджет продаж организации за последние три года.

Вариант индивидуального задания №5

На основе бухгалтерской отчетности организации необходимо оценить финансовое состояние данной организации.

Вариант индивидуального задания №6

Охарактеризуйте информационное обеспечение организации, где Вы проходили практику.

Вариант индивидуального задания №7

Необходимо собрать и обработать следующую информацию:

- дать характеристику организации;
- охарактеризовать организационную структуру предприятия;
- провести SWOT-анализ организации;
- проанализировать существующие риски;
- сформулировать организационные проблемы.

Вариант индивидуального задания №8

Изучить следующие сведения об организации:

- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.);
 - специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
 - состояние и перспективы развития производственно - хозяйственной и финансовой деятельности;
 - провести качественный состав работников по образованию, профессиям, стажу работы;
 - рассчитать и оценить показатели производительности труда и оплаты труда.
- Сделать выводы по выявленным проблемам.

Вариант индивидуального задания №9

Изучить следующие сведения об организации:

- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и т.п.);
 - специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
 - состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
 - показатели технического и организационного уровня производства.
- Сделать выводы по выявленным проблемам.

Вариант индивидуального задания №10

Провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации за 3 года.

Вариант индивидуального задания №11

Провести анализ структуры капитала организации, где Вы проходили практику за 3 года.

Вариант индивидуального задания №12

Проведите анализ проектов, которые осуществляются в организации, где Вы проходили практику.

Вариант индивидуального задания №13

Проведите анализ инвестиционных проектов, которые осуществляет организация, где Вы проходили практику.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019).

3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019) «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019) «Об акционерных обществах».

Дополнительные

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 30.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

Литература

Основная

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 214 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-103404-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003617> (дата обращения: 29.01.2020)

2. Баринов В.А. Теория менеджмента : учебник / В.А. Баринов. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009021>

3. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981. - ISBN 978-5-16-106986-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/986944>

4. Вахрушиной, М.А. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 367 с. - ISBN 978-5-16-102963-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1012372>

5. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988768>

6. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. – М. : ИНФРА-М, 2019. - 263 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1015334>

7. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. – М. : ИНФРА-М, 2019. - 388 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003323>

8. Окулов В.Л. Риск-менеджмент : основы теории и практика применения : учебное пособие / В. Л. Окулов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 280 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1080924>

9. Чуланова О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски : монография / О.Л. Чуланова. – М. : ИНФРА-М, 2020. — 364 с. + Доп. материалы - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1042593>

10. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21493. - ISBN 978-5-16-105019-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988952>

Дополнительная

11. Данилов А.И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / А. И. Данилов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 132 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1081839>

12. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107658-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007995> (дата обращения: 29.01.2020)

13. Когденко, В.Г. Методология и методика экономического анализа в системе управления коммерческой организацией: монография / В.Г. Когденко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с. - ISBN 978-5-238-01389-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028778>

14. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. - Электрон. текстовые данные. – М., Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 240 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

15. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

16. Серов, В. М. Инвестиционный анализ : учебник / В.М. Серов, Е.А. Богомоллова, Н.А. Моисеенко ; под общ. ред. В.М. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93bd34dacb77.48838994. - ISBN 978-5-16-105888-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002750>

17. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 303 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/914132>

18. Эриашвили, Н.Д. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Д. Эриашвили [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС

Лань». – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/> .- загл. с экрана.

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт [Электронный ресурс] : Электронная библиотечная система / ИТС «Контекстум» г. Москва. – Режим доступа: <http://www.rucont.ru>.- загл. с экрана

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / ООО «РУНЭБ». - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .- Яз. рус., англ.- загл. с экрана.

4. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> .- загл. с экрана.

5. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://polpred.com/>.- загл. с экрана.

6. Znanium : электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М». – Режим доступа : <http://www.znaniy.com>. - загл. с экрана.

7. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) филиала РГГУ в г. Домодедово [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.eios.dom-rpggu.ru/> - загл. с экрана.

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем(ИСС) (2026г.)

№п /п	Наименование
1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между филиалом РГГУ и организациями. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики:

1. Программное обеспечение: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point
2. Сеть Интернет
3. www.aport.ru / - Поисковая система
4. www.rambler.ru / - Поисковая система
5. www.yandex.ru / - Поисковая система
6. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
7. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека

Состав программного обеспечения (ПО) (2026 г.)

№	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows server 2012	https://www.microsoft.com	Лицензионное
2	Microsoft office 2010/2013	https://www.microsoft.com	Лицензионное
3	КОМПАС-3D LT	https://kompas.ru/kompas-3d-lt/about/	Свободно распространяемое
4	GIMP	https://www.gimp.org/	Свободно распространяемое

5	Notepad++	https://notepad-plus-plus.org/	Свободно распространяемое
6	PDF24 Creator	https://www.pdf24.org/ru/	Свободно распространяемое
7	app.diagrams.net	https://app.diagrams.net/	Свободно распространяемое
8	Geany (with Python 3.12)	https://geany.org/ https://www.python.org/	Свободно распространяемое
9	Visual Paradigm Community Edition	https://www.visual-paradigm.com/editions/community/	Свободно распространяемое
10	Яндекс Телемост	https://telemost.yandex.ru/	Свободно распространяемое
11	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/	Лицензионное

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет

согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Практика реализуется кафедрой экономико-управленческих дисциплин филиала РГГУ в г. Домодедово.

Цель практики - приобретение студентами практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в интересах обеспечения реализации ФГОС и ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» с ориентацией на соответствующий профиль подготовки.

Задачи практики:

- закрепление практических навыков сбора и подготовки исходных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закрепление практических навыков осуществления расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- получение практических навыков участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- получение практических навыков оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- получение практических навыков участия в подготовке и принятии решений по вопросам совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих расчетно-экономическому, аналитическому, финансовому видам профессиональной деятельности:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен собирать исходные данные, характеризующие функционирование финансовых рынков, деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1.1 Осуществляет поиск и сбор данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка	Знать: основные показатели, характеризующие функционирование сегментов финансового рынка Уметь: выполнять сбор и анализ данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих функционирование сегментов финансового рынка
	ПК-1.2 Осуществляет	Знать:

	поиск и сбор данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	методы анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>Уметь:</i> выполнять сбор и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач. <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
<i>ПК-2</i> Способен проводить финансово-экономические расчеты показателей, характеризующих сегменты финансовых рынков и деятельность хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий	<i>ПК-2.1</i> Рассчитывает показатели эффективности инвестиций, финансово-экономические показатели деятельности компаний, с учетом рисков, и в том числе с применением современных информационных технологий	<i>Знать:</i> основные понятия, категории и показатели деятельности компаний, с учетом рисков <i>Уметь:</i> осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации <i>Владеть:</i> навыками расчёта финансово-экономических показателей с применением современных информационных технологий
	<i>ПК-2.2</i> Применяет статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий	<i>Знать:</i> статистические, эконометрические, экономико-математические методы для проведения расчетов <i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационных технологий. <i>Владеть:</i> навыками использования современных информационных технологий.
	<i>ПК-2.3</i> Выбирает и обосновывает методы вычислений для проведения расчетов, в том числе с	<i>Знать:</i> методы вычислений для проведения финансово-экономических расчётов

	<p>применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Уметь:</i> осуществлять обоснованный выбор методов вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выборов методов вычислений для проведения расчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<p><i>ПК-3</i> Способен анализировать и оценивать состояние сегментов финансового рынка, участников финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>ПК-3.1</i> Анализирует и интерпретирует полученные результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> финансовые результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать результаты по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и интерпретации результатов по сегментам финансового рынка, участникам финансовых рынков, деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
	<p><i>ПК-3.2</i> Использует результаты для мониторинга финансовых рынков, их участников, деятельности хозяйствующих субъектов, для составления прогнозов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> методы прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков и деятельности хозяйствующих субъектов,</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять мониторинг и прогнозы финансовых рынков, деятельности</p>

		<p>хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков и деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
<p><i>ПК-4</i> Способен составлять аналитические материалы, отчеты, доклады для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>ПК-4.1</i> Готовит аналитические материалы и отчеты, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> методы, используемые при подготовке аналитических материалов и отчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные технические средства и информационные технологии для подготовки аналитических материалов и отчетов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки аналитических материалов и отчетов, в том числе с применением современных информационных технологий</p>
	<p><i>ПК-4.2</i> Разрабатывает предложения для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> теоретические основы и методы принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, в том числе с применением современных информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки предложений для принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, в том числе с применением современных информационных технологий</p>

		технологий
ПК-2м Способен регламентировать процессы подразделений организации	ПК-2м.1 Осуществляет сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса	<p><i>Знать:</i> Методы сбора информации о процессах подразделений организации</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать регламент процесса подразделений организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса</p>
	ПК-2м.2 Обеспечивает разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации	<p><i>Знать:</i> методы разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечивать разработку и регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обеспечения разработки и усовершенствования регламента процесса подразделения</p>
	ПК-2м.3 Вводит в действие регламент процесса подразделения организации	<p><i>Знать:</i> механизм ввода в действие регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Уметь:</i> вводить в действие регламент процесса подразделения организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации</p>
	ПК-2м.4 Осуществляет контроль выполнения регламента процесса подразделения организации	<p><i>Знать:</i> механизм контроля выполнения регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать выполнение регламента процесса подразделения организации</p> <p><i>Владеть:</i></p>

		навыками осуществления контроля выполнения регламента процесса подразделения организации
ПК-3м Способен обеспечивать тактическое управление процессами планирования и организации производственной деятельности на уровне структурного подразделения	ПК-3м.1 Осуществляет руководство выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью	<p><i>Знать:</i> типовые задачи тактического планирования производственной деятельностью</p> <p><i>Уметь:</i> руководить выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью</p> <p><i>Владеть:</i> навыками осуществления руководства выполнением типовых задач тактического планирования производственной деятельностью</p>
	ПК-3м.2 Обеспечивает организацию тактического управления процессами производственной деятельности	<p><i>Знать:</i> основы тактического управления процессами производственной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать тактическое управление процессами производственной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обеспечения организации тактического управления процессами производственной деятельности</p>

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

Кафедра экономико-управленческих дисциплин

Отчёт о прохождении практики
Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Финансы и управление бизнес-структурами»

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Студента/ки __ курса

..... формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики от предприятия

_____ (ФИО)

Руководитель практики от филиала

_____ (ФИО)

Домодедово 20 г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью)

Характеристика

на студента/тку ___ курса филиала Российского государственного гуманитарного университета в г. Домодедово

_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а преддипломную практику в _____
_____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)